

Verbale di riunione con la RSU d'Istituto

Il giorno 14.05.202 alle ore 9,30, in modalità a distanza sulla piattaforma Microsoft 365 Teams, si riuniscono la RSU d'istituto e il DS per discutere in merito alla verifica dell'attuazione del contratto e alle eventuali revisioni, in particolare in relazione all'emergenza epidemiologica che ha determinato la sospensione delle attività in presenza, con conseguente interruzione di alcune attività progettuali e di recupero e l'adozione del lavoro agile per il personale docente, amministrativo e tecnico, nonché l'esenzione dal servizio per i collaboratori scolastici che non possono svolgere le loro mansioni a distanza.

Sono presenti: la RSU d'Istituto, nelle persone del prof. Gianfrancesco Oreste (UIL), del prof. Orlandino Cosimo (UIL), del prof. Todino Armando (UNICOBAS), e i terminali associativi della CGIL, prof.ssa Perugini Margherita e dello SNADIR, prof. Pisano Francesco.

In apertura di riunione la dirigente illustra e discute con la RSU le integrazioni e le parziali variazioni che intende proporre; si riportano di seguito:

Diritti sindacali

- Possibilità di utilizzo per la propria attività sindacale da parte della RSU e dei terminali associativi delle OO.SS. rappresentative, a richiesta e previa idonea predisposizione, nel periodo di sospensione delle attività didattiche per l'emergenza epidemiologica, degli ambienti telematici di riunione a distanza della piattaforma Microsoft office 365 Teams adottata dalla scuola;

Criteri generali di utilizzazione del personale

- Modalità di lavoro agile per il personale tecnico amministrativo definite come segue: nel periodo di sospensione delle attività in presenza per l'emergenza coronavirus gli assistenti amministrativi e gli assistenti tecnici svolgono, con decorrenza dal 25.03.2020, le loro mansioni a distanza, nella modalità di lavoro agile, rispettando l'orario di servizio giornaliero. Per consentire lo svolgimento delle mansioni loro affidate è predisposto il collegamento in remoto con il server della scuola. E' disposto e/o consentito l'accesso agli uffici da parte del personale esclusivamente nei casi in cui la presenza fisica sia assolutamente indispensabile per lo svolgimento di attività individuate all'occasione come urgenti e indifferibili; in tal caso il personale (amministrativo, tecnico e collaboratori scolastici) è tempestivamente preavvisato e sono adottate tutte le misure necessarie alla prevenzione dal rischio di contagio (distanziamento sociale, uso di DPI, pulizia e igienizzazione dei locali, ammissione degli utenti agli uffici esclusivamente per esigenze urgenti e indifferibili per le quali non sia assolutamente possibile l'erogazione per via telematica e previa specifica prenotazione).
- Fruizione delle ferie ed esenzione dal servizio per i collaboratori scolastici, definiti come segue: i collaboratori scolastici nel periodo di chiusura della scuola, fruiscono delle ferie da consumare entro il 30 aprile e, esaurite le stesse, sono esentati ex art. 1256, c. 2 del c.c.; nel caso di esaurimento delle ferie da consumare entro il 30 aprile assicurano la disponibilità a recarsi a scuola in caso di urgente necessità o emergenza.

Attività finalizzate

Contrattazione relativamente ai finanziamenti per progetto POR PoCoMai per il quale è stata autorizzata la realizzazione a distanza:

- Analisi dei fabbisogni formativi e organizzazione dell'intervento	€ 2.000,00
- Docenze ed Insegnanti di sostegno per Formazione Studenti e Laboratorio (2)	€ 11.200,00
- Meeting, Open day, workshop (4)	€ 1.391,24
- Costi organizzativi	€ 1.008,72

Prestazioni aggiuntive del personale docente e ATA:

- sospensione delle attività di avviamento alla pratica sportiva e ai campionati studenteschi
- integrazione degli incarichi nel piano di lavoro del personale ATA
- Integrazione voce “Visite scuole orario extrascolastico orientamento in ingresso, accompagnamenti orientamento in uscita orario extrascolastico” con il seguente ulteriore incarico: organizzazione visite di orientamento in uscita virtuali
- Adattamento degli incarichi specifici e degli incarichi per intensificazioni alle nuove situazioni ed esigenze.

Utilizzazione del FIS:

Considerate le sopraggiunte esigenze, in virtù art.40 CCNL 2016-18 e art. 9 CCNI 18/09/2019 - impiego eventuali risorse non utilizzate negli anni precedenti anche per finalità diverse da quelle originarie -, si ritiene di utilizzare le economie delle ore eccedenti per incrementare le risorse del FIS. Sarà immediatamente richiesta variazione sul piano gestionale pertinente.

In caso di accoglimento della richiesta si propongono le seguenti integrazioni:

Personale docente

- Individuazione dell’incarico di Coordinatore attività di sostegno a distanza, con compenso forfetario di euro 600,00;
- Collaboratori del DS, euro 6.000,00 per ciascuno (2)
- Commissione piano di miglioramento: euro 1.9500,00 così distribuiti:

Coordinamento: € 600,00 monitoraggio alunni: € 450,00; monitoraggio docenti: € 450,00; documentazione e comunicazione: € 450,00.

- Animatore digitale: euro 1.500,00
- Referente per l’assistenza specialistica alunni disabili: euro 300,00
- Coordinatori-segretari consigli di classe V: euro 5.000,00
- Coordinatori-segretari consigli di classi : euro 18.400,00;
- Coordinatori dipartimenti: euro 4.070, 00, così distribuiti:

Liceo: arte : € 150,00; filosofia: € 200,00; Inglese: € 250,00; Italiano, “matematica e fisica e informatica”: € 350,00 = 700,00;

ITE: informatica, geografia: € 150,00 = € 300,00; Economia aziendale, diritto, matematica: € 300,00 = € 900,00; Italiano, Lingue straniere: € 300,00 = € 600,00;

Comuni: religione: € 150,00

Ed. fisica: € 200,00

scienze: € 220,00

sostegno: € 400,00

Personale ATA

- Integrazione di 280 h. da aggiungere all’intensificazione per gli Assistenti Amministrativi, per un importo pari a € 4.060,00 – Totale € 11.150,50 (769 h.)
- Integrazione di 210 h. da aggiungere all’intensificazione per i Collaboratori scolastici, per un importo pari a euro € 2.625,00 - Totale € 7.625,00 (610 h.)

Qualora non fosse accolta la richiesta relativa alla su citata variazione sul piano gestionale,

- **per il personale ATA** le eventuali economie realizzate sulle risorse destinate a una particolare area del personale ATA saranno ridistribuite anche su altre aree in relazione alle nuove esigenze emerse;

- **per i docenti** le economie realizzate per attività progettuali o di recupero non attivate o svolte solo parzialmente saranno utilizzate per integrare i compensi per quelle attività relative al funzionamento che a causa dell'adozione della DaD richiedono un maggiore impegno e un più gravoso carico di lavoro, come segue:

- Collaboratore del DS, euro 5000,00 per ciascuno (2)
- Commissione piano di miglioramento: euro 1.500,00 così distribuiti:

Liceo: arte : € 120,00; filosofia: € 170,00; Inglese: € 200,00;Italiano, “matematica e fisica e informatica”: €270,00 = € 540,00

ITE: informatica, geografia: 120,00 = €/250,00; Economia aziendale, diritto, matematica: €200,00 = € 600,00; Italiano, Lingue straniere: €260,00 = € 520,00;

Comuni: religione: € 100,00; Ed. fisica: €170,00;scienze: € 170,00; sostegno: € /360,00;

- Animatore digitale: euro 1.200,00
- Referente per l'assistenza specialistica alunni disabili: euro300,00
- Coordinatori-segretari consigli di classe: euro 3.200,00
- Coordinatori dipartimenti: 3.500,00, così distribuiti:
- Coordinamento: € 400,00; monitoraggio alunni: € 300,00; monitoraggio docenti: € 300,00; documentazione e comunicazione: € 300,00.
- Coordinatori-segretari consigli di classi V: euro11.500,00;

in tal caso si effettuerà:

- una riduzione dell'importo destinato alle attività di recupero a euro 11.720,99;
- una riduzione, a seguito di verifica, dell'importo per le attività progettuali a euro 4.130,00.

Attuazione della normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro:

- Misure di prevenzione dal rischio di contagio per emergenza epidemiologica:

In relazione all'emergenza epidemiologica sono adottate le misure di prevenzione dal rischio di contagio previste dalla normativa vigente e le ulteriori che siano eventualmente previste da successivi interventi normativi; le misure sono di volta in volta integrate nel DVR dell'istituto.

Al termine della illustrazione della proposta di integrazione della Dirigente la prof.ssa Perugini suggerisce di prevedere un compenso simbolico per tutti i docenti per l'ulteriore impegno, in termini di flessibilità e di riorganizzazione del lavoro, di cui i docenti si sono dovuti fare carico a seguito dell'adozione della DaD. La Dirigente esprime il suo disappunto, in quanto ritiene che il compenso seppur irrisorio sottrarrebbe al FIS una cifra consistente e configurerebbe una distribuzione dei fondi “a pioggia”. Si dichiara d'accordo con la Dirigente il prof. Gianfrancesco. Al termine della discussione che segue si concorda di valutare, dopo aver quantificato con precisione le economie derivanti dal finanziamento per le ore eccedenti e dopo avere ottenuto la variazione sul piano gestionale, l'eventualità di compensare simbolicamente i docenti sebbene in misura minima, comunque non superiore ai 100,00 euro, esclusivamente qualora ciò non comporti il rischio di mancata copertura finanziaria o di riduzione della stessa per altre attività o funzioni.

La RSU concorda sulla proposta della Dirigente. Tutte le integrazioni e le revisioni sono riportate nel presente verbale.

Terminata la discussione, la riunione è tolta alle ore 10,45.

FIRMATO

La RSU, Prof. Oreste Gianfrancesco, Cosimo Orlandino, Armando Todino

I terminali associativi, Prof.ssa Marghierita Perugini, prof. Francesco Pisano

Il Dirigente scolastico, prof.ssa Daniela Sciarelli